Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. ,68/18. i 98/19.) i članka 54. Zakona o ustanovama (″N.N.″ broj: 76/93., 29/97., 47/99.,35/08. i 127/19.) Školski odbor Obrtničke škole, Nodilova 3, Split, na svojoj \_\_. sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_\_\_godine, pod \_\_. točkom dnevnog reda, a uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Splitsko - dalmatinske županije od \_\_\_\_\_\_\_\_\_godine (KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) donio je

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA OBRTNIČKE ŠKOLE**

**Članak 1.**

Članak 44. mijenja se i glasi:

1. Školski odbor može se konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.
2. Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj u roku do 15 dana nakon imenovanja većine članova Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
3. Ukoliko ravnatelj ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, a konstituiranje Školskog odbora je nužno zbog donošenja odluka važnih za funkcioniranje Škole (kao npr. u postupku izbora ravnatelja, donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i sl), konstituirajuću sjednicu najkasnije u slijedećih 15 radnih dana saziva najstariji imenovani član Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
4. Ako se Školski odbor ne može konstituirati u krajnjem predviđenom roku, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nadležno upravno tijelo županije) koje je dužno imenovati povjerenstvo sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**Članak 2.**

Članak 51. mijenja se i glasi:

1. Ako prosvjetni inspektor ili drugo ovlašteno tijelo utvrde da Školski odbor ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole odnosno ako utvrde da su ispunjeni uvjeti za raspuštanje propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata.
2. Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nadležno upravno tijelo županije) u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva te istom odlukom imenuje povjerenstvo od tri člana koje privremeno zamjenjuje Školski odbor, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda Nastavničkog vijeća Škole.
	1. Ako upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nadležno upravno tijelo županije) ne donese odluku o raspuštanju odnosno imenovanju povjerenstva u roku od 15 dana, Ministarstvo znanosti i obrazovanja raspustit će Školski odbor i imenovati povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka.
	2. Upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nadležno upravno tijelo županije) imenuje povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka i u slučaju kada se Školski odbor ne može konstituirati.
	3. Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka upravlja Školom do konstituiranja Školskog odbora te ima sve ovlasti Školskog odbora osim ovlasti odlučivanja o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole.
	4. Povjerenstvo je dužno odmah po imenovanju pokrenuti postupak imenovanja članova Školskog odbora na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, a krajnji rok konstituiranja novog saziva Školskog odbora je 60 dana od dana imenovanja povjerenstva.
	5. Ukoliko Školski odbor ne bude imenovan u roku utvrđenom u stavku 6. ovog članka, članove Školskog odbora, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće Škole, imenovat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
	6. Sjednice povjerenstva saziva i vodi predsjednik koji se određuje odlukom iz stavka 2. ovog članka.
	7. Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu se imenovati za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.

**Članak 3.**

Članak 53. mijenja se i glasi:

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

* organizira i vodi poslovanje Škole,
* predstavlja i zastupa Školu,
* poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
* zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
* predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte Škole,
* predlaže Školskom odboru Financijski plan Škole, Plan nabave, Polugodišnji i Godišnji financijski izvještaj,
* predlaže Školskom odboru donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja,
* na prijedlog Nastavničkog vijeća, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, prosljeđuje Školskom odboru Školski kurikulum na usvajanje,
* osigurava dostupnost Školskog kurikuluma putem mrežnih stranica Škole,
* dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja godišnji plan i program rada i školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine,
* sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
* obustavlja izvršenje odluka stručnih tijela Škole za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
* provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, ako nisu u suprotnosti sa zakonom,
* nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu (e-Maticu),
* osigurava unos i promjene podataka o zaposlenicima Škole u Registar zaposlenih u javnom sektoru,
* saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
* odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
* odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
* sklapa ugovore o radu s radnicima škole,
* uz suglasnost Školskog odbora omogućava radnicima Škole obavljanje poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
* uz suglasnost Školskog odbora može u dijelu radnog vremena sudjelovati kao radnik Škole u obavljanju poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
* predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
* upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
* izvješćuje Osnivača, roditelje i učenike o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
* određuje učitelja ili stručnog suradnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbivanja ili spriječenosti,
* izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena,
* imenuje razrednike,
* surađuje s Osnivačem, nadležnim tijelima i drugim ustanovama,
* temeljem Financijskog plana i Plana nabave Škole, a u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Škole, samostalno odlučuje o potrebi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja pokretne imovine i investicijskim ulaganjima do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te u svezi toga donosi potrebne odluke i sklapa pravne poslove, a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) uz prethodnu odluku Školskog odbora i/ili suglasnost Osnivača,
* izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
* jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju Škole,
* saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
* posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
* utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
* u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
* u najkraćem mogućem roku obavještava Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu,
* odlučuje o prigovoru izjavljenom na izrečenu pedagošku mjeru opomena, ukor i opomena pred isključenje,
* Rješenjem odlučuju o pedagoškoj mjeri isključenja na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća,
* Rješenjem privremeno udaljava učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere,
* imenuje tročlano povjerenstvo za provjeru znanja učenika kod promjene učenja prvog stranog jezika,
* imenuje stručno povjerenstvo za upis u prvi razred,
* osigurava zainteresiranim korisnicima pravo na pristup informacijama u skladu s važećim propisima,
* skrbi da se prikupljanje, obrada i korištenju osobnih podataka učenika, roditelja/srkbnika učenika i radnika Škole obavlja u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima,
* brine se o sigurnosti i odgovara za sigurnost učenika i radnika Škole,
* brine se o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
* surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima,
* zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
* poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
* dostavlja upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja (nadležnom upravnom tijelu županije) Statut u roku do osam dana od dana donošenja,
* izvješćuje upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nadležno upravno tijelo županije) i Osnivača o nemogućnosti konstituiranja školskog odbora,
* obavještava Osnivača, putem Upravnog odjela za školstvo o pokrenutom sudskom postupku protiv škole,
* obavlja druge poslove utvrđene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

**Članak 4.**

Članak 116. mijenja se i glasi:

(1) Škola ima voditelja računovstva.

(2) Poslove voditelja računovodstva može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij

 ekonomske struke i koja ima najmanje godinu dana radnog staža na poslovima proračunskog

 računovodstva.

(3) Poslovni voditelja računovodstva obuhvaćaju:

 - organizacija i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove,

 - izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja i praćenje njihovog izvršenja,

 - sastavljanje financijskih izvještaja,

 - suradnja s nadležnim ministarstvima, Osnivačem, upravnim tijelima županije,

 - ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i

 programa rada škole,

 - obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja.

**Članak 5.**

Članak 200. mijenja se i glasi:

1. Ako roditelj grubo i učestalo zanemaruje svoje obveze iz članka 196. do 199. ovog Statuta, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.
2. Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze, škola je dužna o tome obavijestiti upravno tijelo županije nadležno za prosvjetu (nadležno upravno tijelo županije) i nadležnu ustanovu socijalne skrbi, koji su dužni povratno izvijestiti Školu o poduzetim mjerama.

**Članak 6.**

Članak 235. mijenja se i glasi:

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nadležno upravno tijelo županije) sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 7.**

(1) Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

(2)Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta prestaje važiti navedeni članci iz Statuta Obrtničke škole Split od 13.lipnja 2019. godine (KLASA: 003-06/19-01/31, URBROJ: 2181-118-19-03-8/2).

(3)Za ove Izmjene i dopune Statuta Osnivač je dao suglasnost Zaključkom Županijske skupštine Splitsko – dalmatinske županije, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ usvojenim na sjednici od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine.

KLASA:

URBROJ:

U Splitu,

Ana Grgurinović, prof.

Predsjednica Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole \_\_\_\_\_\_\_\_godine, a stupile su na snagu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.