Na temelju članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ( „Narodne Novine“, br. 7/09) odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskih oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne Novine“, br. 38/88) , Školski odbor Obrtničke škole, Nodilova 3, Split na sjednici održanoj dana, 18. 12. 2019. godine donosi

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

 **STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu:Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Obrtničke škole Split (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih jedinica Škole.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada Škole, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi.

**03 UPRAVNO POSLOVANJE**

**003 upravljanje školom**

003-04/ 01 sporazumi

003-05/ 01 opći službeni spisi

003-06 / 01 Školski odbor - sjednice

003-07/ 02 Nastavničko vijeće – sjednice

003-08/ 03 Razredna vijeća – sjednice

**005-01 društvena kontrola**

005-01/ 01 društvena kontrola – općenito

**01 DRŽAVNO UREĐENJE**

**010 županija**

010-01/ 01 općenito

010-02/ 01 županija splitsko-dalmatinska

**011 donošenje i objavljivanje propisa**

011-03/ 01 objavljivanje propisa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**012 Statut**

012-03/ 01 statut škole

**013 delegatski sistem**

013-02/ 01 birački spiskovi

013-03/ 01 izbori i opoziv

**014 referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja**

014-02/ 01 referendum

014-03/ 01 drugi oblici osobnog izjašnjavanja

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

030-03/ 01 informatička djelatnost, oprema, računarski sistemi

030-06/ 01 uredska pomagala i strojevi

030-08/ 01 ostalo iz organizacije, metode i tehnike rada

**032 informacijsko-dokumentacijska služba**

032-03/ 01 knjižnična gađa škole

032-04/ 01 stručna biblioteka

032-05/ 01 stručni časopisi, druga stručna literatura

**034 upravni postupak**

034-01 / 01 upravni postupak – općenito

**035 uredsko poslovanje**

035-01/ 01 uredsko poslovanje – općenito

035-02/ 01 klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

**036 arhiviranje predmeta i akata**

036-01 / 01 arhiviranje predmeta i službenih spisa – općenito

036-04/ 01 izlučivanje arhivske građe

036-05/ 01 ostalo

**037 ovjere**

037-02/ 01 ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa (prijepis ocjena)

**038 pečati, žigovi i štambilji**

038-02 / 01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 / 01 upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja

038-04/ 01 ostalo

**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

**050 predstavke i pritužbe na rad organa uprava**

050-02/ 01 predstavke i pritužbe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**053 molbe i prijedlozi**

053-02 / 01 molbe i prijedlozi – pojedinačni predmeti

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

110-01/ 01 radni odnosi – općenito

110-02/ 01 prava i obveze ravnatelja

110-03 01 prava i obveze ostalih djelatnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**112 zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad**

112-01 / 01 natječaji i oglasi-općenito

112-02 / 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-02/ 02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03/ 01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

 112-03/ 02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 / 01 ugovor o djelu

112-05 / 01 dopunski rad i prekovremeni rad

112-06 / 01 pripravnici

112-06/ 02 prestanak radnog odnosa pripravnika

112-07/ 01 Ostalo o zasnivanju i prestanku radnog odnosa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**113 radno vrijeme, odmori, dopustim, bolovanja, obustave rada**

113-02 / 01 radno vrijeme

113-02/ 02 potvrde iz radnog odnosa

113-03/ 01 godišnji odmor

113-04/ 01 dopusti /plaćeni i neplaćeni/

113-05 / 01 bolovanje /privremena nesposobnost za rad/

113-06 01 obustave rada- štrajk /radnika škole, učenika)

**114 radni sporovi, radna disciplina, disciplinska i materijalna odgovornost**

114-01/01 općenito (izvješća, propisi i dr.)

114-02 / 01 radni sporovi

114-03/ 01 radna disciplina

114-04/ 01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05 / 01 materijalna odgovornost

114-06 / 01 ostalo iz radnih sporova i radne discipline

**115 zaštita na radu**

115-01/ 01 Zaštita na radu

115-03/ 01 Zaštita žena, omladine i invalida

115-04 / 01 Nesreća na radu

**117 radni staž**

117-01/ 01 radni staž

117-03/ 01 radna knjižica

117-07/ 01 ostalo

**12 OSOBNI PRIMITCI**

**120 stjecanje plaće**

120-02 / 01 utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaće

120-02/ 01 odjava-prijava

120-03/ 01 razlika plaće /zamjene/

120-04/ 01 ispravak podataka

120-05/ 01 bolovanje

**121 ostala primanja po osnovi rada**

121-02/ 01 dnevnice i putni nalozi

121-05 / 01 naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 / 01 naknada za topli obrok

121-07 / 01 naknada za korištenje godišnjeg odmora-regres

121-08/ 01 mentori

121-09 / 01 pomoći u slučaju nesretnog slučaja ili smrti

121-10 / 01 jubilarne nagrade

121-11 / 01 otpremnina

121-13/ 01 nagrade učenicima

121-14/ 01 radna odijela i zaštitna sredstva

121-15/ 01 prekovremeni rad

121-15/ 02 posebni uvjeti-dodaci na plaću

121-15/ 03 dar za djecu

121-15/ 04 božićnica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**130 tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

130-03/ 01 savjetovanja,seminari, stručni skupovi

130-03/ 01 stručni skup ravnatelja

130-03 02 stručni skup tajnika i računovođe

130-03/ 03 stručni skup pedagog i psihologa

130-04/ 01 stručna putovanja / ekskurzije učenika i jednodnevni izleti

**131 stručna usavršavanja**

131-04/ 01 napredovanje (mentori, stručni suradnici)

**132 stručna praksa /pripravnici i drugi/**

132-01/ 01 općenito

132-02/ 01 pojedinačni predmeti

**133 stručni ispit**

133-02/ 01 stručni ispiti

**214 zaštita od požara i eksplozija**

214-01/ 01 zaštita od požara i eksplozija-općenito

214-02/ 01 mjere zaštite od požara

214-03/ 01 protupožarna inspekcija

**351 zaštita čovjekove okoline**

351-01 / 01 zaštita čovjekove okolina

351-02/ 01 mjere zaštite čovjekove okoline

**37 STAMBENA PRIVEDA I STAMBENI ODNOSI**

**372 poslovni prostor**

372-01 / 01 poslovni prostor – općenito

372-03/ 01 najam odnosno zakup

**40 FINANCIJE**

**400 financijsko-planski dokumenti**

400-02 / 01 financijski plan i rebalansi

400-03 / 01 računi

400-04/ 01 periodični financijski izvještaji

400-05/ 01 godišnji financijski izvještaj

**401 knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje**

401-01/ 01 knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-03/ 01 računi i reklamacije

401-04/ 01 kontni plan

401-05/ 01 ostalo o računovodstvenom poslovanju

**402 financiranje**

402-06/ 01 refundacije

402-07/ 01 sufinanciranje

402-08/ 01 financiranje iz proračuna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**404 investicije**

404-04/ 01 investicijsko održavanje

**406 upravljanje imovinom i nabavljanje imovine**

406-01/ 01 općenito

406-06/ 01 inventar

406-08/ 01 inventura

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**453 poslovi osiguranja**

453-02/ 01 osiguranje (imovine, učenika, radnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**600 prosvjeta i prosvjetne službe**

600-01/ 01 općenito

600-02/ 01 prosvjetno-pedagoška služba

600-04/ 01 prosvjetna inspekcija

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**602 školstvo**

602-03 / 01 ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

602-03/ 02 županijski upravni odjel za društvene djelatnosti

 602-03/ 03 ured državne uprave za prosvjetu

602-03/ 04 agencija za odgoj i obrazovanje

602-03/ 05 škola

602-03/ 05 prijedlozi, primjedbe, molbe i žalbe učenika

602-03/ 06 potvrde, uvjerenja

602-03/ 07 svjedodžba o završnom razredu

602-03/ 08 svjedodžba o završnom ispitu

602-03/ 09 duplikati svjedodžbi

602-07/ 01 obrazovanje odraslih

602-08 / 01 obrazovanje djece naših građana u inozemstvu

602-09 / 01 udžbenici

602-10/ 07 športski klub

**810 civilna zaštita**

810-01/ 01 CZ OPĆENITO

810-03 / 01 civilna zaštita

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**816 radna obveza**

816-01/ 01 radna obveza – općenito

**953 društvena statistika**

953-03/ 01 statistika rada

953-06/ 01 statistika odgoja i obrazovanja

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica kako slijedi:

01 ravnatelj

02 voditelji, pedagog, stručni suradnici

03 predsjednik Školskog odbora

04 tajnica

05 referent za učenička pitanja

06 šef računovodstva

07 sindikalni povjerenik

08 razrednik

**Članak 4.**

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Ovaj Plan nalazi se na mrežnim stranicama škole , te u tajništvu i referadi Škole.

Klasa: 003-06/19-01/34

Urbroj: 2181-118-19-03-12/3

Split, 18. prosinca 2019.

 Predsjednica Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ana Grgurninović, prof.

 Ravnatelj Obrtničke škole

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Davor Kulić, dipl.ing.