OBRTNIČKA ŠKOLA

**SPLIT**

**NODILOVA 3**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJEŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**ZA 2019./20. god.**

**SPLIT,30.9. 2019.god.**

 **Sadržaj :**

1. Osnovni podaci o subjektu izvođenja obrazovanja
2. Program koji se izvodi
3. Mjesto - lokacija izvođenja programa
4. Organizacija nastave za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije
5. Broj polaznika koji se planiraju upisati
6. Kadrovi koji će ostvariti planirane programe
7. Kalendar ostvarivanja programa
8. Kalendar ispitnih rokova
9. Kalendar završnog rada
10. Nastavni planovi i programi

**Uvod**

Ovaj godišnji plan i program utvrđuje se kao planska pretpostavka te smo stoga nastojali, što je moguće više osigurati sve potrebne kadrovske, matrijalne i ine uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u predviđenom vremenskom okviru.

Planirali smo optimalni broj polaznika, za koje imamo uvjete da ih kvalitetno osposobimo i obrazujemo.

Na temelju članka 20. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih( N.N.129/08.) školski odbor Obrtničke škole - Split

 na sjednici održanoj 30.9.2019. donio je

**Godišnji plan i program**

**izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2019./2020.godinu**

Godišnji plan i program obuhvaća slijedeća područja obrazovanja:

1. **osobne usluge**
2. **tekstil**
3. **obrada kože**
4. **ostale usluge**

Program obrazovanja odraslih polaznika ostvaruje se u Obrtničkoj školi Split, Nodilova br. 3;

tel, fax :021/361 057.

tel. : 021/343 612

Ravnatelj: **Davor Kulić, dipl.ing.**

Voditelj: **Nada Krnić, dipl. ekonomist**

Obrtnička škola djeluje kao samostalna i jedinstvena srednjoškolska ustanova u kojoj se realiziraju slijedeći programi**:**

1. **galanterijski tehničar**
2. **obućarski tehničar**
3. **kozmetičar**
4. **krojač**
5. **obućar**
6. **galanterist**
7. **frizer**
8. **pediker**
9. **fotograf**

Za dopisno-konzultativnu nastavu koristiti će se 12 standardnih učionica te više praktikuma u kojima se realiziraju stručni programi, i to:

1. **kemijsko- kozmetički laboratorij**
2. **kozmetički praktikum**

pedikerski praktikum

1. **krojački praktikum**
2. **frizerski praktikum**
3. **fotografski praktikum**
4. **obućarsko-galanterijski praktikum**
5. **informatički praktikum**

**Praktičnu nastavu polaznici obavljaju u privatnim salonima ili poduzećima , po osobnom odabiru, gdje od poslodavca dobivaju i konačnu ocjenu predmeta.**

**2. Programi koji se izvode u obrazovanju odraslih**

* 1. Stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:
1. galanterijski tehničar
2. obućarski tehničar
3. kozmetičar
4. frizer
5. pediker
6. fotograf
7. obućar
8. galanterist
9. krojač

2.2 . Prekvalifikacija za zanimanja:

1. galanterijski tehničar
2. obućarski tehničar
3. kozmetičar
4. krojač
5. frizer
6. pediker
7. fotograf.
8. obučar
9. galanterist
10. **Mjesto - lokacija izvođenja programa obrazovanja draslih**

3.1. Program za stjecanje sredne stručne spreme izvodi se na lokacijama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R/B | NAZIVOBRAZOVNOG PROGRAMA | MJESTO IZVOĐENJA |
|  | S S Skozmetičargalanterijsko-obućarski tehničarkrojačfrizer pediker fotografobućargalanterist | ŠKOLSKE UČIONICE I ŠKOLSKI PRAKTIKUMI( NODILOVA 3)UČIONICE br:1,2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11,12SPECIJALIZIRANI PRAKTIKUMI: FRIZERSKI PEDIKERSKI KOZMET.-KEMIJSKI FOTOGRAFSKIŠKOLSKI PRAKTIKUM (DOVERSKA 5 ) OBUĆ.- GALANT. KROJAČKI |

**3.2. Program za prekvalifikaciju u struci izvodi se na lokacijama:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R/B |  NAZIVOBRAZOVNOG PROGRAMA | MJESTO IZVOĐENJA |
|  | PREKVALIFIKACIJA :kozmetičargalanterijski tehničarobućarski tehničari krojačfrizer pedikerfotografobučargalanterist | ŠKOLSKE UČIONICE I ŠKOLSKI PRAKTIKUMI( NODILOVA 3)UČIONICE br: 1,2, 3, 4, 5,7 , 8, 9, 10, 11 i 12SPECIJALIZIRANI PRAKTIKUMI: FRIZERSKI PEDIKERSKI KOZMET.-KEMIJSKI FOTOGRAFSKI   ŠKOLSKI PRAKTIKUM (DOVERSKA . 5 )OBUĆ. – GALANT.KROJAČKI |

**4. Organizacija nastave**

**4.1.** Organizacija nastave za stjecanje srednje stručne spreme

Polaznici će program svladavati dopisno-konzultativnim oblikom nastave. Kroz nastavu polaznike će trebati upututi u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva. Polaznicima treba dati naputke za samostalan rad na svladavanju programa. Osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni, grupni i individualni.

Putem konzultacija (grupne i individualne) polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati ili kompletirati postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatrati nastale probleme i poteškoće u svladavanju programa.

Putem izabranih predavanja nastavnici će polaznicima prikazati “razinu” u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima treba razlučiti bitno od nebitnoga, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade. Predavanje je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva. Izabranim predavanjima obraditi će se pristup ključnim pitanjima za ono gradivo koje je polaznicima najteže.

Nakon završnog programa polaznici polažu ispite koji se provode u ispitnim rokovima. Nakon uspješno položenih ispita polaznici polažu završni rad čiji sadržaj je propisan od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Za početak nastave polaznicima će se pripremiti nastavni plan, raspored izvođenja programa, pisane upute za samostalno učenje, pregled udžbenika i drugih pisanih materijala te rokovi polaganja ispita.

* 1. **Organizacija nastave za program prekvalifikacije**

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju prekvalifikacijom se nakon srednjeg obrazovanja omogućava stjecanje druge vrste školske ili stručne spreme iste ili manje razine obrazovanja . Program prekvalifikacije samostalno donosi organizacija koja prekvalifikaciju izvodi.

Za polaznike koji se upišu u program prekvalifikacije izvršiti će se uvid u svjedodžbe te nastavne planove i programe vrste škole koju su predhodno završili. Pri tom treba utvrditi razlikovne i dopunske ispite polaznika.

Svaki polaznik dobiva rješenje iz kojeg je vidljivo koji mu se predmeti priznaju i koje obveze ima u svezi svladavanja programa prekvalifikacije.

Izvedbeni nastavni program izraditi će se na osnovi izvedbenog nastavnog plana i okvirnih nastavnih programa za pojedine predmete.

Nastava se organizira po istim načelima koja su navedena za stjecanje srednje stručne spreme.

Po završetku nastave pojedinog nastavnog predmeta polaznici će polagati ispit, a nakon položenih svih ispita za pojedino zanimanje polažu završni rad .

**Program naukovanja za vezane obrte- JMO**

Program obrazovanja za određeno zanimanje u vezanim obrtima obuhvaća savladavanje općeobrazovnog programa

 i programa naukovanja .

Naukovanje se sastoji od stručno terijskog i praktičnog dijela školovanja .

Nastava stučno terijskog dijela naukovanja organizira se u školi , a praktični dio naukovanja se izvodi u obrtničkoj radionici s kojom je naučnik (polaznik) sklopio ugovor o naukovanju .

Naukovanje obuhvaća stjecanje :

1. kvalifikacije za tržište rada (zanimanje )

2. prekvalifikaciju

**Stjecanje kvalifikacije**

Stjecanje kvalifikacije za određeno zanimanje realizira se kroz savladavanje :

1.raz. –općeobrazovni, stručno teorijski i praktični dio programa

2. raz. - “ “ “

3. raz.- “ “ “

Nakon položenog završnog rada polaznik može polagati i pomočnićki ispit u terminima koje odredi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih .

Nakon položenog pomoćničkog ispita naučnik stjeće pomoćničko zvanje u određenom zanimanju , te može polagati majstorski ispit koji je uvjet za otvaranje vlastitog obrta .

**Prekvalifikacija**

Pravo na prekvalifikaciju imaju sve osobe koje su završile određenu srednju spremu (školsku ili stručnu ).Polaznik treba savladati razlikovni, sručno -terijski dio programa kao i praktični dio programa .

Savladavanje razlikovnih programa izvodi se dopisno- konzultat. oblikom nastave I polaganjem ispita za svaki pojedini predmet .

Nakon prekvalifikacije u drugo strukovno područje polaznik može polagati pomoćnički ispit i steći samo kvalifikaciju za tržište rada ili polagati i završni rad te steći srednju stručnu spremu upisanog zanimanja.

U prvom slučaju, nakon položenog pomočnićkog ispita naučnik stječe pomoćničko zvanje u određenom zanimanju, ali ne može polagati majstorski ispit koji je uvjet za otvaranje vlastitog obrta.

U drugom slučaju ,nakon položenog pomoćničkog ispita i završnog rada naučnik stiče mogućnost polaganja majstorskog ispita te na taj način stiče zvanje majstora koje mu omogućava otvaranje vlastitog obrta.

**Polaganje pomoćničkog ispita**

Na pomoćničkom ispitu provjeravaju se i ocjenjuju znanja i vještine koje je naučnik stekao tijekom naukovanja u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom.

 Prije pristipanja polaganju pomoćničkog ispita naučnik mora priložiti ugovor o naukovanju i mapu o praktičnom dijelu naukovanja.

 Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka i to :
1. Ljetnom

2. Jesenskom

3. Zimskom

 Pomoćnički ispit se sastoji od :

1. Praktičnog dijela (praktični rad)

2. Stručno-teorijskog dijela (pismeni rad)

Nakon položenog pomoćničkog ispita Ministarstvo poduzetništva i obrta izdaje naučniku uvjerenje **O POMOĆNIČKOM ZVANJU.**

**5. Profil polaznika koji se planiraju upisati**

Za 2019./20. šk .god. planirali smo optimalni broj polaznika za koje imamo uvjete kako materijalne tako i kadrovske.

Ukupan profil polaznika, podijeljen prema zanimanjima izgleda na slijedeći način:

**5.1. Prekvalifikacija :**

|  |
| --- |
| **Naziv** |
|  |
| GALANTERIJSKI TEHNIČAROBUĆARSKI TEHNIČAR  |
| KOZMETIČAR |
| FRIZER |
| PEDIKER |
| FOTOGRAF |
| KROJAČ |
| OBUĆAR |
| GALANTERIST |

**5.2. Stjecanje srednje stručne spreme :**

|  |
| --- |
| **Naziv** |
|  |
| GALANTERIJSKI TEHNIČAR OBUĆARSKI TEHNIČAR |
| KOZMETIČAR |
| FRIZER |
| PEDIKER |
| FOTOGRAF |
| KROJAČ |
| OBUĆAR |
| GALANTERIST |

**6. Kadrovi koji će ostvarivati program**

Nastavni program će ostvarivati kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete za izvođenje nastave u srednjoškolskom obrazovanju , a to su :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R/B | prezime i ime | naziv predmeta | stupANJ stRUčNE spreme |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **DADIĆ JOZO** | Računalstvo,Primij. informat.,,Tehnič. crtanje,strojevi i uređaji,Automatizacija,Zaštita na radu | **VSS** |
| **2.** | **MIKŠIĆ MATILDA** | hrvatski jezik | **VSS** |
| **3.** | **BULOVAN MALEŠ BRANKA** | Kozmetologija, Primijenjena kemija (kozmetičar) | **VSS** |
| **.4.** | **krnić nada** | Politika i gospodarsto,Poslov. u struci | **VSS** |
| **5.** | VILIBIĆ ROZANA | Nutricionizam,Biolog.,Ljekovito bilje s botanikom, Ljekov. bilje | **VSS** |
| **6.** | **GALIĆ BRANKA** | Vjeronauk | **VSS** |
| **7.** | **JELINČIĆ DARIJA** | Engleski jezik  | **VSS** |
| **8.** | **kalinić ana** | Poznavanje mater. (pediker i fotograf),Kemija, Ekologija | **VSS** |
| **9.** | **JURIĆ GORAN** | Povijest,Zemljopis | **VSS** |
| **10.** | MARUŠIĆ MIRKA  | TZK , Zdravs. odgoj | **VSS** |
| **11.** | **DŽELALIJA MIRA** | Praktična nastava | **SSS** |
| **12.** | **KULIĆ GORDANA** | Estetika , Tehnol. proiz. odjeće,Tekstil. materijali | **VSS** |
| **13.** | **BEZIĆ RADMAN ANTONIJA** | Dermatologija, Anatomija s fiziolog.,Medicin. mikrobiolog. | **VSS** |
| **14.** | **zlodre davorka** | Matematika  | **VSS** |
| **15.** | **SNJEŽANA NELL** |  Primij.komunik. , Psihol. komunik. | **VSS** |
| **16.** | grgurinović ana  | Fizika , Primij. fizika,Fotofizika,Matemat. u struci | **VSS** |
| **17.** | muselin ivuša  | Konstrukcija odjeće | **VSS** |
| **18.** | **jovanović tanja** | Praktična Nastava | **VŠS** |
| **19.** | **radić marijana**  | Latinski jezik | **VSS** |
| **20.** | **uglešić gordana** | Modelir. galanterije-obuće,,Crtanje i modeliranje galant.-obuće ,Tehnologija obuće- galant., ,Poznav.materijala ,Poznav. mater. s vježbama  | **VSS** |
| **21.** | ČURKOVIĆ JOŠKO | Fotog., Digit. fot., Teh. snim.,Tehno. vježbe iz fotogr.,Fotog. dizajn I i II | **VSS** |
| **22.** | **KNEZOVIĆ MARIJA** | Tehnološke vježbe iz friz.,Dekorat. kozmet.,Vlasuljararstvo,Tehnologija frizerstva | **SSS** |
| **23.** | **MIA JUKIĆ** | Tehnol. vježbe iz pediker. , Aromaterapija, Pedikura,Tehnol.pedik. | **SSS** |
| **24.** | DOBRIJEVIĆ INES | Estetika i umjetnost | **VSS** |
| **25.** | židić suzana | Primjenjena kozmetika ,Osnove masaže tijela ,Dekorat. kozmet.,Masoterap. tehnike | **SSS** |
|  **26.** | sargo margareta |  Etika |  **VSS**  |
| **27.** | ŽIDIĆ NELA | Prva pomoć |  **Prvostupnik sestrinstva** |
| **28.** | MIMICA VESELA | Poznavanje materijala(frizeri) | **VSS** |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Kalendar ostvarivanja programa**

Polaznici nastave za stjecanje srednje stručne spreme , te polaznici programa prekvalifikacije svladavaju program dopisno-konzultativnim oblikom nastave. Trajanje programa razlikuje se ovisno o programu obrazovanja kojeg je polaznik odabrao, to jest upisao u procesu našeg srednješkolskog obrazovanja.

1. Program prekvalifikacije se izvodi tijekom jedne nastavne godine u kojoj je raspoređeno svladavanje cjelokupnog nastavnog gradiva za određeno zanimanje, prema utvrđenim nastavnim planovima i programima. ( nastavna godina započinje u listopadu tekuće školske godine, a završava krajem svibnja te školske godine ).
2. Program stjecanja srednje stručne spreme traje kao i program obrazovanja redovnih učenika, to jest traje najkraće kao i školovanje redovnih učenika.
3. Svaka godina obrazovanja određenog zanimanja realizira se u pojedinačnij nastavnoj godini prema utvrđenim planovima i programima.
4. Pravilnikom škole određeno je i vrijeme savladavanja programa polaznika na način da savladavanje programa za stjecanje srednje stručne spreme te programa prekvalifikacije može trajati najduže za 2 godine računajući od nadnevka upisa u zadnju godinu obrazovanja (za SSS ) ili nadnevka upisa u program prekvalifikacije sr.škol.obr. odraslih (za prekval.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R/B | NAZIV PROGRAMA | POČETAKIZVOĐENJA | ZAVRŠETAKIZVOĐENJA | OBLIK NASTAVE |
| 1 | STJECANJE STRUČNE SPREME ZA SVA ZANIMANJA | 22.10.19. | 25.05.20. | DOPISNOKONZULTATIVNI |
| 2 | PREKVALIFIKACIJA ZA SVA ZANIMANJA |  22.10.19. | 25.05.20. | DOPISNOKONZULTATIVNI |

**8. Kalendar ispitnih rokova**

Ispitni rokovi se organiziraju u slijedećim mjesecima:

|  |  |
| --- | --- |
| godina | **m j e s e c** |
| **2019.** | **RUJAN** | **LISTOPAD** | **STUDENI** | **PROSINAC** |
| **2020.** | **VELJAČA** | **OŽUJAK** | **TRAVANJ** | **SVIBANJ** | **LIPANJ** |

Broj ispitnih rokova je optimalan za sve polaznike koji stječu srednju stručnu spremu, kao i za one koji se prekvalificiraju .

Kalendar ispitnih rokova je permanentno oglašen na**“Oglasnoj ploči obrazovanja odraslih polaznika”i na web stranici škole.**

**9. Kalendar završnog rada**

Nakon položenih ispita za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije polaznici polažu završni rad

**Završni rad se organizira u 3 roka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK |  |  U GODINI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LJETNI |  | LIPANJ, 2020. |
| JESENSKI |  | KOLOVOZ, 2020. |
| ZIMSKI |  | VELJAČA, 2021. |



**10.NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI**

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.2.OBUĆARSKI TEHNIČAR**

Obrazovni sektor: obrada kože

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **OBUĆARSKI TEHNIČAR**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 3119.55.4**

Razina složenosti **: 4**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

-stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova obuć. tehničara

-stjecanje vještina za obavljanje obuć. poslova

-stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

 **3. Standard zanimanja :**

Kompetencije :

- samostalno obavlja rad u obuć. radnji i odgovara za kvalitetu pruženih usluga

- vodi brigu o estetskom uređenju proizvoda

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj. zvanje obućarskog tehničara (4. stupanj )

- nakon stečenog zanimanja polaznik se može kandidirati za sveučilišne studije , ali prethodno mora položiti državnu maturu .

- **5. Trajanje programa:**

- Nastavni plan i program za zanimanje obućarskog tehničara traje 4 godine

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 140/70 | 14 | 56 | 140/70 | 14 | 56 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | TJELESNA I ZDRVASTENA KULTURA | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| 4 | MATEMATIKA | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 10 | 38 |
| 5 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | ETIKA /VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 7 | ZEMLJOPIS | 70/35 | 8 | 27 | 35/18 | 4 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | FIZIKA | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | KEMIJA | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
|  | UKUPNO | 700/351 | 76 | 275 | 665/334 | 72 | 262 | 455/229 | 49 | 180 | 352/208 | 48 | 160 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | RAČUNALSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | TEH.CRTANJE, STROJEVI I UREĐAJI | 105/53 | 11 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | POZNAVANJE MAT. S VJEŽBAMA | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | AUTOMATIZACIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 5 | ESTETIKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 6 | CRTANJE I MODELIRANJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 7 | TEHNOLOGIJA OBUĆE | 0 | 0 | 0 | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 128/64 | 13 | 51 |
|  | UKUPNO | 175/88 | 19 | 69 | 245/123 | 27 | 96 | 350/176 | 38 | 138 | 352/176 | 40 | 136 |

**C**

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVE** |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 700/351 | 76 | 275 | 665/334 | 72 | 262 | 455/229 | 49 | 180 | 352/208 | 48 | 160 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 175/88 | 19 | 69 | 245/123 | 27 | 96 | 350/176 | 38 | 138 | 352/176 | 40 | 136 |
| 3 | UKUPNO | 875/439 | 95 | 344 | 910/457 | 99 | 358 | 805/405 | 87 | 318 | 704/384 | 88 | 296 |

D

|  |
| --- |
| **PRAKTIČNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | VJEŽBE OBUĆE | 210/210 | 210 | 210/210 | 210 | 315/315 | 315 | 224/224 | 224 |
| 2 | ZAVRŠNI STRUČNI RAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 210/210 | 210 | 210/210 | 210 | 315/315 | 315 | 259/259 | 259 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.3.TEHNIČAR ZA KOŽNU GALANTERIJU**

Obrazovni sektor: **obrada kože**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **TEHNIČAR ZA KOŽNU GALANTERIJU**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 3119.56.4**

Razina složenosti **: 4**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

-stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova tehničara za kožnu galanteriju

-stjecanje vještina za obavljanje galanter. poslova

-stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

 **3. Standard zanimanja :**

Kompetencije :

- samostalno obavlja rad u galanter. radnji i odgovara za kvalitetu pruženih usluga

- vodi brigu o estetskom uređenju proizvoda

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj. zvanje tehničara za kožnu galanteriju (4. stupanj )

- nakon stečenog zanimanja polaznik se može kandidirati za sveučilišne studije , ali prethodno mora položiti državnu maturu .

- **5. Trajanje programa:**

- Nastavni plan i program za zanimanje tehničara za kožnu galanteriju traje 4 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 140/70 | 14 | 56 | 140/70 | 14 | 56 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | TJELESNA I ZDRVASTENA KULTURA | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| 4 | MATEMATIKA | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 10 | 38 |
| 5 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | ETIKA /VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 7 | ZEMLJOPIS | 70/35 | 8 | 27 | 35/18 | 4 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | FIZIKA | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | KEMIJA | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
|  | UKUPNO | 700/351 | 76 | 275 | 665/334 | 72 | 262 | 455/229 | 49 | 180 | 352/208 | 48 | 160 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | RAČUNALSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | TEH.CRTANJE, STROJEVI I UREĐAJI | 105/53 | 11 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | POZNAVANJE MAT. S VJEŽBAMA | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | AUTOMATIZACIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 5 | ESTETIKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 6 | CRTANJE I MODELIRANJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 7 | TEHNOLOGIJA GALANTER. | 0 | 0 | 0 | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 128/64 | 13 | 51 |
|  | UKUPNO | 175/88 | 19 | 69 | 245/123 | 27 | 96 | 350/176 | 38 | 138 | 352/176 | 40 | 136 |

C

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVE** |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 700/351 | 76 | 275 | 665/334 | 72 | 262 | 455/229 | 49 | 180 | 352/208 | 48 | 160 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 175/88 | 19 | 69 | 245/123 | 27 | 96 | 350/176 | 38 | 138 | 352/176 | 40 | 136 |
| 3 | UKUPNO | 875/439 | 95 | 344 | 910/457 | 99 | 358 | 805/405 | 87 | 318 | 704/384 | 88 | 296 |

D

|  |
| --- |
| **PRAKTIČNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | VJEŽBE GALANTERIJE | 210/210 | 210 | 210/210 | 210 | 315/315 | 315 | 224/224 | 224 |
| 2 | ZAVRŠNI STRUČNI RAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 210/210 | 210 | 210/210 | 210 | 315/315 | 315 | 259/259 | 259 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.4.KOZMETIČAR**

 Obrazovni sektor: Osobne usluge

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **KOZMETIČAR**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja**: 5141.21.3**

Razina složenosti **: 4**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova kozmetičara

- stjecanje vještina za obavljanje kozmet. poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u kozmet. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga

- samostalno tretira različite tipove kože lica ( zdrave i bolesne )

- vodi brigu o estetskom uređenju lica stranke

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj. zvanje kozmetičara (4. stupanj)

- nakon stečenog zanimanja polaznik se može kandidirati za sveučilišne studije, uz prethodno položenu državnu maturu.

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje kozmetičara traje 4 godine

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ZEMLJOPIS | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 6 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 8 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| 8 | MATEMATIKA | 70/35 | 10 | 25 | 70/35 | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | UKUPNO | 490/246 | 56 | 190 | 420/211 | 48 | 163 | 315/176 | 38 | 138 | 256/128 | 30 | 98 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | LATINSKI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | PRIMJENJENA FIZIKA | 70/35 | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | BIOLOGIJA | 70/35 | 8 | 27 | O | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | PRIMIJ. INFORMATIKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | PRIMIJ. KOMUNIKACIJA | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 6 | PRIMJENJENA KEMIJA | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | PRIMJENJENA KOZMETIKA | 70/35 | 8 | 27 | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 128/64 | 13 | 51 |
| 8 | KOZMETOLOGIJA | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 9 | DERMATOLOGIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 10 | 25 | 32/16 | 4 | 12 |
| 10 | LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | ANATOMIJA S FIZIOLOGIJOM | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | NUTRICIONIZAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 14. | DEKORAT. KOZMETIKA | 0 | 0 | O | 0 | 0 | O | 70/35 | 7 | 28 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | POSLOVANJE U STRUCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 7 | 25 |
|  | UKUPNO | 385/193 | 44 | 149 | 350/175 | 39 | 136 | 490/245 | 56 | 189 | 384/192 | 44 | 148 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | EKOLOGIJA | 70/35 | 7 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | PRVA POMOĆ | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 7 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |  0 |
| 3 | PEDIKURA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 7 | 28 | 0 |  0 | 0 |
| 4 | MASOTERAP. TEHNIKE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 128764 |  13 |  51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | UKUPNO | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 70735 | 7 | 28 | 128/64 | 13 | 51 |

**D**

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVE** |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 490/246 | 56 | 190 | 420/211 | 48 | 163 | 350/176 | 38 | 138 | 256/128 | 30 | 98 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 385/193 | 44 | 149 | 350/175 | 39 | 136 | 490/245 | 56 | 189 | 384/192 | 44 | 148 |
| 3 | UKUPNO | 875/439 | 101 | 338 | 770/385 | 87 | 299 | 840/422 | 94 | 327 | 640/320 | 74 | 246 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R | 4. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKTIČNA NASTAVA | 140/140 | 140 | 245/245 | 245 | 245/245 | 245 | 224/224 | 224 |
| 2 | ZAVRŠNI STRUČNI RAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40/40 | 40 |
|  | UKUPNO | 140/140 | 140 | 245/245 | 245 | 245/245 | 245 | 264/264 | 264 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.5. FRIZER - jmo**

Obrazovni sektor: **Osobne usluge**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **FRIZER**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 5141.13.3**

Razina složenosti **: 3**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova frizera

- stjecanje vještina za obavljanje frizer. poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u frizer. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga

- samostalno tretira različite tipove frizura

- vodi brigu o estetskom uređenju lica stranke

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje frizera (3. stupanj)

- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora frizera i može otvoriti vlastiti obrt

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje frizera traje 3 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 5 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | MATEMATIKA U STRUCI | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 7 | 11 | 32/16 | 7 | 9 |
| 2 | RAČUNALSTVO | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA | 35/18 | 8 | 10 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 4 | POZNAVANJE MATERIJALA | 35/18 | 6 | 12 | 35/18 | 6 | 12 | 64/32 | 8 | 24 |
| 5 | DERMATOLOGIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 10 | 6 |
| 6 | ZRAVSTVENI ODGOJ | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE | 35/18 | 6 | 12 | 35/18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | ESTETIKA I UMJETNOST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 6 | 10 |
|  | UKUPNO | 245/124 | 35 | 89 | 210/107 | 33 | 74 | 224/112 | 39 | 73 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | TJELESNO ZDAVST. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 2 | LJEKOVITO BILJE | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 5 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | VLASULJARSTVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
| 4 | DEKORATIVNA KOZMETIKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 35/18 | 5 | 13 | 7036 | 10 | 26 | 96/32 | 15 | 33 |

D

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVEI**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 245/124 | 35 | 89 | 210/107 | 33 | 74 | 224/112 | 39 | 73 |
| 3 | UKUPNO | 560/283 | 71 | 212 | 525/266 | 69 | 197 | 448/224 | 67 | 157 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČN DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU | 865/865 | 865 | 830/830 | 830 | 736/736 | 736 |
| 2 | TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI | 15/15 | 15 | 15/15 | 15 | 15/15 | 15 |
| 3 | TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU | 20/20 | 20 | 55/55 | 55 | 49/49 | 49 |
| 4 | ZAVRŠNI STRUČNI TAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 835/835 | 835 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.6. PEDIKER - jmo**

 Obrazovni sektor: **Osobne usluge**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **PEDIKER**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 5141.31.3**

Razina složenosti **: 3**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova pedikera

- stjecanje vještina za obavljanje pedik. poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u pediker. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga

- samostalno tretira različite tipove manikira i pedikira

- vodi brigu o estetskom izgledu stranke

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje pedikera (3. stupanj)

- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora pedikera i može otvoriti vlastiti obrt

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje pediker traje 3 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 5 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | MATEMATIKA U STRUCI | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 7 | 11 | 32/16 | 7 | 9 |
| 2 | RAČUNALSTVO | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA | 35/18 | 8 | 10 | 70/35 | 8 | 27 | 96/48 | 10 | 38 |
| 4 | POZNAVANJE MATERIJALA | 35/18 | 8 | 10 | 35/18 | 8 | 10 | 32/16 | 8 | 8 |
| 5 | DERMATOLOGIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 10 | 6 |
| 6 | ZRAVSTVENI ODGOJ | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE | 35/18 | 6 | 12 | 35/18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | OSNOVE MASAŽE TIJELA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 6 | 10 |
|  | UKUPNO | 245/124 | 37 | 87 | 210/107 | 35 | 72 | 224/112 | 41 | 71 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | TJELESNO ZDAVST. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 2 | LJEKOVITO BILJE | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 5 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | AROMATERAPIJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
| 4 | DEKORATIVNA KOZMETIKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 35/18 | 5 | 13 | 7036 | 10 | 26 | 96/32 | 15 | 33 |

D

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVEI**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 245/124 | 37 | 87 | 210/107 | 35 | 72 | 224/112 | 41 | 71 |
| 3 | UKUPNO | 560/283 | 73 | 210 | 525/266 | 71 | 195 | 448/224 | 69 | 155 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČN DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU | 865/865 | 865 | 865/865 | 865 | 768/768 | 768 |
| 2 | TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI | 15/15 | 15 | 15/15 | 15 | 15/15 | 15 |
| 3 | TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU | 20/20 | 20 | 20/20 | 20 | 17/17 | 17 |
| 4 | ZAVRŠNI STRUČNI TAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 835/835 | 835 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

 **10.7. FOTOGRAF - jmo**

 Obrazovni sektor: **Ostale usluge**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **FOTOGRAF**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 7344.11.3**

Razina složenosti **: 3**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova fotografa

- stjecanje vještina za obavljanje fotog. poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u fotog. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih uslugal

- vodi brigu o estetici fotograf. uratka

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje fotografa (3. stupanj)

- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora fotografa i može otvoriti vlastiti obrt

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje fotograf traje 3 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 5 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | MATEMATIKA U STRUCI | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 7 | 11 | 32/16 | 7 | 9 |
| 2 | RAČUNALSTVO | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | FOTOGRAFIJA | 35/18 | 8 | 10 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 4 | POZNAVANJE MATERIJALA | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | FOTOFIZIKA | 70/35 | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | DIGITALNA FOTOGRAFIJA | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 8 | 10 | 64/32 | 8 | 24 |
| 7. | TEHNIKE SNIMANJA  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
|  | UKUPNO | 245/125 | 35 | 90 | 210/106 | 33 | 73 | 224/112 | 31 | 81 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | TJELESNO ZDAVST. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 2 | FOTOFIZIKA | 0 | 0 | 0 |  0 | O | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
| 3 | FOTOGRAF. DIZAJN | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 35/18 | 5 | 13 | 70/36 | 10 | 26 | 96/48 | 15 | 33 |

D

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVEI**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 245/125 | 35 | 90 | 210/106 | 33 | 73 | 224/112 | 31 | 81 |
| 3 | UKUPNO | 560/284 | 71 | 213 | 525/265 | 69 | 196 | 448/224 | 59 | 165 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČN DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU | 865/865 | 865 | 865/865 | 865 | 736/736 | 736 |
| 2 | TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI | 10/10 | 10 | 10/10 | 10 | 15/15 | 15 |
| 3 | TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU | 25/25 | 25 | 25/25 | 25 | 49/49 | 49 |
| 4 | ZAVRŠNI STRUČNI TAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 835/835 | 835 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.8. KROJAČ - jmo**

Obrazovni sektor: **Tekstil**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **KROJAČ**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 7433.11.3**

Razina složenosti **: 3**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova krojača

- stjecanje vještina za obavljanje krojačkih poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u krojačkom salonu i odgovara za kvalitetu pruženih uslugal

- vodi brigu o estetskom uređenju proizvoda

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog RADA polaznik stječe SSS tj.zvanje krojača(3. stupanj)

- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora krojača i može otvoriti vlastiti obrt

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje krojača traje 3 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 5 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | MATEMATIKA U STRUCI | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 7 | 11 | 32/16 | 7 | 9 |
| 2 | OSNOVE RAČUN. S VJEŽBAMA | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | TEKSTILNI MATERIJALI | 35/18 | 8 | 10 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | TEHNOLOGIJA IZRADE ODJEĆE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 96/48 | 11 | 37 |
| 5 | KONSTRUKCIJA ODEĆE | 0 | 0 | 0 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 6 | ESTETIKA ODJEVANJA | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | UKUPNO | 245/123 | 31 | 92 | 210/106 | 26 | 80 | 224/112 | 29 | 83 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | TJELESNO ZDAVST. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 2 | KONSTRUKCIJA ODJEĆE | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 5 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE ODJEĆE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 35/18 | 5 | 13 | 70/36 | 10 | 26 | 64/32 | 10 | 22 |

D

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVEI**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 245/123 | 31 | 92 | 210/106 | 26 | 80 | 224/112 | 29 | 83 |
| 3 | UKUPNO | 560/300 | 73 | 227 | 525/283 | 68 | 215 | 448/240 | 65 | 175 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČN DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 800/800 | 800 |
| 2 | ZAVRŠNI STRUČNI TAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 835/835 | 835 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**10.9.KOŽNI GALANTERIST - jmo**

 Obrazovni sektor: **Obrada kože**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **KOŽNI GALANTERIST**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 7442.41.3**

Razina složenosti **: 3**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova kož. galanterista

- stjecanje vještina za obavljanje galant. poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u galant. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga

- vodi brigu o estetskom uređenju proizvoda

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje kožnog galanterista (3. stupanj)

- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora kožnog galanterista i može otvoriti vlastiti obrt

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje kožni galanterist traje 3 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 5 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | MATEMATIKA U STRUCI | 35/18 | 7 | 28 | 35/18 | 7 | 11 | 32/16 | 7 | 9 |
| 2 | RAČUNALSTVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | TEHNOLOGIJA GALANTERIJE | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 4 | POZNAVANJE MATERIJALA U GALANTERIJI | 35/18 | 8 | 10 | 35/18 | 8 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | MODElIRANJE GALANTERIJE | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 8 | ESTETIKA  | 35/18 | 8 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | UKUPNO | 245/130 | 45 | 85 | 210/118 | 43 | 75 | 224/112 | 31 | 81 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | TJELESNO ZDAVST. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 2 | TEHNOLOGIJA GALANTERIJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
| 3 | MODELIRANJE GALANTERIJE | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 35/18 | 5 | 13 | 70/36 | 10 | 26 | 96/48 | 15 | 33 |

D

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVEI**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 245/130 | 45 | 85 | 210/118 | 43 | 75 | 224/112 | 31 | 81 |
| 3 | UKUPNO | 560/289 | 81 | 208 | 525/301 | 79 | 222 | 448/224 | 59 | 165 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU | 865/865 | 865 | 865/865 | 865 | 768/768 | 768 |
| 2 | TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI | 10/10 | 10 | 10/10 | 10 | 10/10 | 10 |
| 3 | TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU | 25/25 | 25 | 25/25 | 25 | 22/22 | 22 |
| 4 | ZAVRŠNI STRUČNI RAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 835/835 | 835 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

)

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

**OBUĆAR - jmo**

 Obrazovni sektor: **Obrada kože**

**1. Naziv i stupanj složenosti poslova**

Naziv zanimanja **:** **OBUĆAR-JMO**

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikacoji zanimanja**: 7442.11.3**

Razina složenosti **: 3**

**2. Cilj obrazovnog programa:**

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova obućara

- stjecanje vještina za obavljanje obućarskih poslova

- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti

- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

**3. Standard zanimanja :**

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u obućarskom salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluge

- vodi brigu o estetskom uređenju proizvoda

- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla

- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju

- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša

- poznaje osnove građe ljudskog tijela

- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka

- poznaje osnove psihologije komuniciranja

**4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:**

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje obućara (3. stupanj)

- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora obućara i može otvoriti vlastiti obrt

**5. Trajanje programa:**

Nastavni plan i program za zanimanje obućara traje 3 godine.

**6. Oblik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

**a)** U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno – konzultativni oblik nastave .Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnog gradiva .Putem konzultacija polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će frontalni,grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju ili kompletiraju postojeća znanja te zajedno sa nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnici će polaznicima prikazati „razinu „ u skladu s kojom treba uspješno savladati nastavno gradivo , s time da nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade .

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se obljavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. Pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole . .

**b)** Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulaženje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odrađenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora riješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

**c)** U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** kojese izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina

2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi

3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

**A**

|  |
| --- |
| **OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 11 | 37 |
| 2 | STRANI JEZIK | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | POVIJEST | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ETIKA/VJERONAUK | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| 5 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 0 | 0 | 0 | 70/35 | 8 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | TJELESNA I ZDRAV. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 |

B

|  |
| --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | MATEMATIKA U STRUCI | 35/18 | 7 | 11 | 35/18 | 7 | 11 | 32/16 | 7 | 9 |
| 2 | RAČUNALSTVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64/32 | 8 | 24 |
| 3 | TEHNOLOGIJA OBUĆE | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 4 | POZNAVANJE MATERIJALA | 35/18 | 8 | 10 | 35/18 | 8 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | MODEČIRANJE OBUĆE | 70/35 | 8 | 27 | 70/35 | 8 | 27 | 64/32 | 8 | 24 |
| 8 | ESTETIKA  | 35/18 | 8 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | UKUPNO | 245/130 | 45 | 85 | 210/118 | 43 | 75 | 224/112 | 31 | 81 |

C

|  |
| --- |
| **IZBORNI DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
| Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | TJELESNO ZDAVST. KULTURA | 35/18 | 5 | 13 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 2 | TEHNOLOGIJA OBUĆE | 0 | 0 | 0 | 35/18 | 5 | 13 | 32/16 | 5 | 11 |
| 3 | MODELIRANJE OBUĆE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32/16 | 5 | 11 |
|  | UKUPNO | 35/18 | 5 | 13 | 70/36 | 10 | 26 | 96/48 | 15 | 33 |

D

|  |
| --- |
| **TEORIJSKI DIO NASTAVEI**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
|  | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava | Redov.nastava/obr.odr | Dopisna nastava |
|  | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. | Skupne konz. | Invid.Konz. |
| 1 | OPĆEOBRAZOVNI DIO | 315/159 | 36 | 123 | 315/159 | 36 | 123 | 224/112 | 28 | 84 | 84 |
| 2 | STRUČNO TEORIJSKI DIO | 245/130 | 45 | 85 | 210/118 | 43 | 99 | 128/64 | 31 | 33 |
| 3 | UKUPNO | 560/318 | 81 | 237 | 525/301 | 79 | 222 | 448/224 | 59 | 165 |

E

|  |
| --- |
| **PRAKTIČN DIO PROGRAMA**  |

|  |
| --- |
| BROJ SATI |
| R/b | Naziv predmeta | 1. R | 2. R | 3. R |
| Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava | Redov.nstava/obr.odr | Dopisna konz. Nastava |
| 1 | PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU | 865/865 | 865 | 865/865 | 865 | 768/768 | 768 |
| 2 | TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI | 10/10 | 10 | 10/10 | 10 | 10/10 | 10 |
| 3 | TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU | 25/25 | 25 | 25/25 | 25 | 22/22 | 22 |
| 4 | ZAVRŠNI STRUČNI TAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 35/35 | 35 |
|  | UKUPNO | 900/900 | 900 | 900/900 | 900 | 835/835 | 835 |

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

 Klasa : 003-06/19-01/32

Ur.br. 2181-118-19-03-10/4

 Split, 01.10.2019.

 Predsjednik Školskog odbora :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ana Grgurinović ,prof.